

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ЯМБОЛ



ЗАПОВЕД
№ РД-12-54/16.03.2020год.

Във връзка с решение по протокол №9 от извънредно заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 15.03.2020г. по повод обявеното от Народното събрание на Република България на 13.03.2020. извънредно положение във връзка с разпространението на коронавирусната инфекция/COVID – 19/ в периода от 13 март 2020г. до 13 април 2020г., и на осн.чл.93 ал.1 от ЗСВ,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Да се преустанови разглеждането на всички видове административни дела за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020 – 13 април 2020 включително, с изключение на:

- Делата по чл.60 и чл.166 от Административнопроцесуалния кодекс;
- Делата по чл.75 и чл.157 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
- Делата по чл.72 от Закона на Министерство на вътрешните работи;
- Делата за допускане на обезпечаване на бъдещ и висящ иск;

2. Всички останали дела, извън посочените по т.1 да се отсрочват за определени дати след крайната дата от периода на обявеното извънредно положение, но преди съдебната ваканция за настоящата година.

3. Не се образуват в дела входящите книжа, инициращи съдебни производства, с изключение на производствата по т.1.

4. Подаването на всякакъв вид документи се извършва по пощата или по електронен път на адрес: k.ivanova@adms-yambol.org, adms_yambol@yambollan.com.

5. Справките по дела се извършват **САМО** по телефоните, обявени на сайта на Административен съд Ямбол или по електронен път на обявения електронен адрес при наличие на електронен подпис.

6. **ЗАБРАНЯВА СЕ** достъпа в съдебните сгради на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ЯМБОЛ



лица, освен призованите по образуваните и насрочени за разглеждане дела по т.1.

7. **ЗАБРАНЯВА СЕ** достъпът на магистрати и съдебни служители в съдебната сграда, с изключение на ангажираните по дежурства съобразно графика за работа, изготвен от административния ръководител.

8. **УКАЗВА** на съдиите, че следва да работят дистанционно по обявените за решаване дела. Изготвените съдебни актове се предават и резултатите от тях се вписват в срочните книги след отпадане на извънредното положение.

9. Всички административни услуги, свързани с делата по т.1 да се извършват на принципа на „едно гише“.

10. Преустановява се връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата по т.1 за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020г. – 13 април 2020 включително.

11. Призовките и съобщенията по делата по т.1 да се извършват на телефон - **046/681013** или по електронен път kivanova@adms-yambol.org, adms_yambol@yambollan.com.

Препис от заповедта да се връчи на целия състав на съда за сведение и изпълнение, както и да се обяви на интернет страницата на съда, на мястото за обяви, както и на входната врата на сградата на съда.

Заповедта да се сведе до знанието и на Началника на Областно звено „Охрана“ за сведение и изпълнение.

Отг. Съдебен администратор

ПРЕДСЕДАТЕЛ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД:
ГР. ЯМБОЛ

