



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ЯМБОЛ

8600, гр. Ямбол, ул. "Ал. Стамболийски" № 4
Тел.: 046 / 68 10 00; Председател
Тел.: 046/ 68 10 07; Тел./факс: 046 66 31 69 - Съдебен администратор
e-mail: adms_yambol@yambollan.com и as_yambol@lex.bg
И-нет стр.: <http://adms-yambol.org>

Утвърдил:



ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НАТОВАРЕНОСТТА НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА СЪДА, НА НЕГОВИТЕ ЗАМЕСТНИЦИ, НА СЪДИИТЕ, НАТОВАРЕНИ С ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА ОРГАНИЗАЦИОННИ ФУНКЦИИ, И В СЛУЧАЙ НА ПРЕДПИСАНИЕ НА ЗДРАВНИТЕ ОРГАНИ

§1. Настоящите правила уреждат:

1) Реда за вземане на решение от Общото събрание на съдиите в Административен съд Ямбол за определяне на натовареността на председателя на съда, на неговите заместници, на съдиите, натоварени с осъществяването на организационни функции, и в случай на предписание на здравните органи.

2) Критериите и сроковете за вземане на решение от Общото събрание по ал.1.

§2. Всички съдии в Административен съд Ямбол участват при разпределението на делата с първоначална пълна натовареност за съответната календарна година, въведена като 100% в Централизираната система за случайно разпределение на делата.

§3. Общото събрание на съдиите може да вземе решение за изменение на първоначалната натовареност на председателя на съда, на неговите заместници, на съдиите, натоварени с осъществяването на организационни функции, и в случай на предписание на здравните органи.

§4. Предложение за вземане на решение по §3 се отправя писмено от заинтересованото лице до Общото събрание на съдиите.

§5. Постъпилите предложения по §4 се разглеждат от Общото събрание на съдиите, свикано в 7-дневен срок, на което се изслушва заинтересования съдия.

§6. Решение по §3 се взема въз основа на следните критерии:

6.1 индивидуалното годишно разполагаемо време на заинтересования съдия за разглеждане и решаване на съдебни дела, при отчитане на специфичните служебни задължения, изпълнението на административни или организационни функции, установено заболяване, което води до намалена трудоспособност, или в случай на дадено предписание от здравните органи.

6.2.статистически данни за брой и видове постъпили дела за разглеждане в съда през последните 6 месеца.

6.3.сравнителни статистически данни за индивидуалната натовареност на заинтересования съдия с тази на останалите съдии през съответната календарна година и общо за съда.

§7.Решението по §3 може да бъде взето:

7.1. за цялата календарна година или за по-кратък срок

7.2. за всички дела, подлежащи за разпределение или по групи дела

§8.При констатирана нормална натовареност, съобразно границите на натовареността на съдията, предвидени в чл.16, ал.1 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите(приети с решение на ВСС от 16.12.2015г., изм. и доп. от 24.03.2016г.) вземането на решение за изменение на първоначалната натовареност е задължително само по предписание на здравните органи.

§9.В случай на заместване на председателя на съда и заместник-председателя за срок по-дълъг от 1 месец от друг съдия, за този срок за заместващия се прилага определената за председателя или заместник-председателя индивидуална натовареност, без за това да е необходимо решение на Общото събрание на съдиите.

§10.Всички решения на Общото събрание на съдиите се вземат при кворум и мнозинство, предвидени в Закона за съдебната власт.

§11.За взетите решения от Общото събрание на съдиите се уведомяват неприсъствалите съдии в 3-дневен срок от подписване на протокола за проведеното събрание.

§12.Решенията на Общото събрание на съдиите се привеждат в изпълнение от председателя на съда или от определен от него служител.

Настоящите правила са приети на основание чл.92, ал.2, т.8 от Закона за съдебната власт с Решение на Общото събрание на съдиите от Административен съд Ямбол от 13.01.2017г.