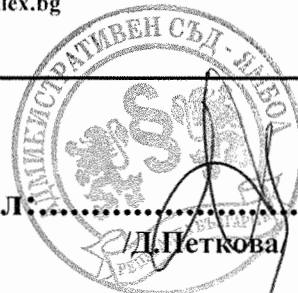




АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ЯМБОЛ

8600, гр. Ямбол, ул. "Ал. Стамболнийски" № 4
Тел.: 046 / 68 10 00; Председател
Тел.: 046/ 68 10 07; Тел./факс: 046 66 31 69 - Съдебен администратор
e-mail: adms_yambol@yambolan.com и as_yambol@lex.bg
И-нет стр.: <http://adms-yambol.org>

Утвърдил:



ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ЯМБОЛ

1. Тези правила уреждат организацията на дейността на общото събрание на Административен съд – Ямбол и се основават на чл. 92, ал.2, т. 7 от Закона за съдебната власт.

2. Общото събрание на Административен съд – Ямбол се състои от всички съдии, като командированите участват без право на глас.

3. Общото събрание:

а) взема решение за създаване на специализирани по материя отделения, като определя броя и съставите им, както и тяхната специализация по материя;

б) може да прави предложения за назначаване на председател на съда и изслушва всички кандидати;

в) изслушва предложените от председателя на съда кандидати за назначаване на негови заместници и може да изразява становище относно предложенията;

г) дава мнения по искания за приемане на тълкувателни решения и тълкувателни постановления, засягащи дейността на административните съдилища;

д) обсъжда годишния доклад на председателя за дейността на съда;

е) дава становища на Министерския съвет и на Народното събрание по законопроекти, които се отнасят до дейността на административните съдилища;

ж) приема вътрешни правила за организацията на дейността си;

з) приема правила за определяне на натовареността на председателя на съда, на неговите заместници, на председателите на отделения, ако има такива, на съдиите от административния съд, които са натоварени с осъществяването на организационни функции, както и в случай на предписание на здравните органи;

и) обсъжда на всеки три години разпределението на съдиите по отделения, когато такива са обособени, и го предлага на председателя на административния съд;

й) анализира и обобщава практиката на административния съд;

к) дава мнения пред Върховния административен съд по искания за приемане на тълкувателни решения и тълкувателни постановления;

л) избира членовете на комисията по професионална етика;

м) предлага на председателя на съда председателите на отделения, когато има обособени такива;

н) разпределя съдиите по отделения, когато има такива

о) обсъжда щатното разписание на администрацията на съда;

п) приема решения в други предвидени със закона случаи.

4. Общото събрание може да изразява становища по въпроси, свързани с организацията на дейността на съда, които са от компетентността на председателя, при направено предложение от не по-малко от една трета от съдиите.

5. Общото събрание се свиква и ръководи от председателя на съда, а при негово отсъствие от съдията, натоварен с изпълнението на функциите на административен ръководител за времето на отсъствието му. То може да се свика и от не по-малко от една трета от всички съдии.

6. Общото събрание се свиква с писмена покана от председателя, в която се посочват датата, часа и мястото на провеждането му, както и дневният ред. Поканата и материалите, свързани с дневния ред се оповестяват в електронен вид на папка „Информация“ на съда най-малко 5 дни преди датата на общото събрание.

В случаите, в които Общото събрание се свиква по искане на не по-малко от една трета от всички съдии, дневният ред и поканата се изготвят от поискарите свикването.

Всеки съдия може да поиска в дневния ред да бъдат включени допълнителни въпроси. Искането се прави писмено и не по-късно от 3 дни преди датата на събранието и се оповестява му в папка „Информация“ от председателя на съда незабавно след постъпването.

Въпроси, които не са включени в дневния ред, не могат да бъдат обсъждани.

7. Заседанието на общото събрание се провежда, ако присъстват повече от половината от всички съдии.

Ако присъстващите са по-малко от половината от всички съдии се определя нова дата, час и място за провеждане на събранието, които се вписват в протокола.

При липса на кворум по време на текущо събрание, председателят прекратява заседанието, като определя дата, час и място за следващо заседание.

8. Общото събрание се ръководи от председателя на съда.

Веднага след откриването му се пристъпва към обсъждане на точките в предварително обявения с поканата дневен ред.

Допълнения и изменения в предварително обявения дневен ред, могат да се правят в началото на заседанието по решение на общото събрание при възникнала необходимост и неотложност.

Предложенията за включване и изключване на точки от дневния ред или промяна в поредността се мотивират от предложителите.

Внесените допълнителни точки могат да бъдат оттеглени от вносителя до началото на обсъждането им. Оттеглянето се вписва в протокола. Оттеглените точки не се разглеждат от общото събрание.

Председателят ръководи заседанието и дава думата за изказване по реда, по който е поискана.

По процедурни въпроси, касаещи реда за провеждане на заседанието, думата се дава веднага. Когато процедурният въпрос се отнася до начина на водене на заседанието, председателят има право на обяснение.

Когато изказващият се явно се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му се отнема думата.

Ако по време на събранието някой от присъстващите е засегнат лично в изказване, засегнатият има право на лично обяснение.

9. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от половината плюс един от присъстващите членове.

Гласуването е лично и явно, чрез вдигане на ръка.

Гласува се „за”, „против” и „въздържал се”.

Гласът на присъстващ на събранието, който не е упражнил правото си с вдигане на ръка, се брои за „въздържал се”.

В случай на равенство на гласовете, предложението се смята за отхвърлено.

10. Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

11. Всеки участник в събранието, който е гласувал „против”, има право на обяснение на своя отрицателен вот след гласуването.

12. На заседанието на общото събрание присъства съдебният администратор, а при негово отсъствие служител, натоварен с изпълнението на функциите му.

Съдебният администратор изготвя протокол за заседанието, в който се вписват изказванията, начина на гласуване и взетите решения.

Протоколът се изготвя в 3-дневен срок от заседанието, подписва се от председателстващия събранието и изготвилите протокола, които отговарят за достоверността му.

Веднага след изготвянето на протокола, същият се предоставя за запознаване чрез публикуването му в папка „Информация”.

В 3-дневен срок след публикуването му присъствалите на събранието съдии имат да поискат поправки в него.

Когато искането за поправка се отнася до изказването на поискалия поправката, въпросът се решава от председателстващия събранието. При възникнал спор относно основателността на искането, както и при всички останали случаи, в които се иска поправка на протокола, въпросът се решава от общото събрание.

Настоящите правила са приети на основание чл.92, ал.2, т.8 от Закона за съдебната власт с Решение на Общото събрание на съдиите от Административен съд Ямбол от 13.01.2017г.